



**CARAN KİMYA SANAYİ ve TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA ve İMHA
POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası	1
1) Amaç	2
2) Tanımlar	
2	
3) Kapsam	4
4) Toplanan Kişisel Veriler	5
5) Kişisel Veri İşleme Amaçları	5
6) Kişisel Verilerin İşlenmesi	6
7) Kişisel Verilerin Kayıt Ortamları	8
8) Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilme Şartları	8
9) Kişisel Verilerin Aktarılması	10
10) Kişisel Verilerin Güvenliği İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	11
Güvenlik Kameralarına İlişkin Aydınlatma Metni	EK-1
Veri Başvuru Formu	EK-2

1. Amaç

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası (“**Politika**”), Veri Sorumlusu Caran Kimya Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi (“**Caran Kimya**” veya “**Şirket**”) tarafından gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu politika Şirketin; çalışanlarına, çalışan adaylarına, iş birliği içinde olduğu şirketlerin çalışanlarına, hissedarlarına, yetkililerine, iş ortaklarına müşterilerine ve diğer üçüncü kişilere ait elde ettiği kişisel verileri “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak” işlemesine ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanması amacını içermektedir.

İşbu Politika gerekli olduğu durumlarda Caran Kimya tarafından güncellenecek ve güncel hali yayımlanacaktır.

Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin iş ve işlemler, Şirket tarafından bu amaçla hazırlanmış olan Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

2. Tanımlar

●**Alıcı Grubu:** Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

●**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

●**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

●**Başvuru Formu:** Kişisel veri sahiplerinin, haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren ”6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu”.

●**Çalışan:** Caran Kimya ile iş sözleşmesi olan personeli.

●**Elektronik Ortam:** Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.

●**Elektronik Olmayan Ortam:** Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.

●**İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

●**İlgili Kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

●**İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

●**İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları, Yetkilileri:** Şirketin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler.

●**İş Ortağı:** Şirketin ticari faaliyetlerini sürdürürken muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.

●**Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

●**Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

●**Kişisel Veri İşleme Envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebini, veri kategorisini, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

●**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

●**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

●**Periyodik İmha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

●**Politika:** Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

●**Sunucu:** Bir ağda diğer kullanıcılar tarafından erişilen kaynakları barındıran bilgisayar.

●**Tedarikçi:** Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli veya herhangi bir sözleşme ilişkisi bulunmadan Şirkete hizmet sunan taraflar.

●**Üçüncü Kişi:** Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri Politika kapsamında işlenen gerçek kişiler.

●**Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

●**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

●**Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

●**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

●**Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS):** Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

●**Ziyaretçi:** Şirketin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

3. Kapsam

Şirket; çalışanlarına, çalışan adaylarına, iş birliği içinde olduğu şirketlerin çalışanlarına, hissedarlarına, yetkililerine, iş ortaklarına, müşterilerine ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Şirketin sahip olduğu ya da Şirket tarafından yönetilen

kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

4. Toplanan Kişisel Veriler

Şirket tarafından toplanan Kişisel Verileriniz Şirket ile olan ilişkinin niteliği ve kanuni yükümlülüklerle göre değişmektedir. Toplanan Kişisel Verileriniz aşağıdaki gibidir:

- Kimlik Bilgisi (gerekli olduğu ölçüde değişkenlik göstermek üzere, T.C. kimlik numarası, ad-soyadı, pasaport numarası, nüfus cüzdanı paylaşılması halinde cüzdanda yazılı bilgiler, fotoğraf, vb.)
- İletişim Bilgisi (E-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, açık adres vb.)
- Özlük Bilgisi (işe giriş belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgisi, askerlik durum bilgisi, bordro bilgisi, iş sözleşmesi, izin bilgisi vb.)
- Lokasyon Verisi (Şirketin araçları kullanılırken elde edilen lokasyon bilgisi vb.)
- Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi (özellikle çalışan adayları ile ilgili olarak Veri Sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, meslek bilgisi ve eğitim bilgileri vb.)
- Müşteri İşlem Bilgisi: (Fatura, senet ve çek bilgisi, sipariş bilgisi, talep bilgisi vb.)
- Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi (giriş-çıkış kayıtları, ziyaret bilgileri, kamera kayıtları vb.)
- İşlem Güvenliği Bilgisi (IP adres bilgisi, internet sitesi giriş çıkış bilgisi, şifre ve parola bilgisi vb.)
- Finans Bilgisi (maaş bilgisi, sigorta pirim ödemeleri, banka hesap bilgisi, IBAN numarası, mesai süreleri vb.)
- Mesleki Deneyim Bilgisi (diploma bilgisi, gidilen kurs bilgisi, meslek içi eğitim bilgisi, sertifika bilgisi vb.)
- Hukuki İşlem Bilgisi (mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler vb.)
- Çalışan Adayı Bilgisi (özgeçmiş, mülakat notları, vb.)
- Özel Nitelikli Kişisel Veri (sağlık ile ilgili veriler, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler)
- Görsel İşitsel Veri (fotoğraflar, kamera kayıtları, vb.)

Sayılan Kişisel Veri tipleri işlenen tüm verileriniz kapsamamakta olup Şirket tarafından sayılan verilere benzer tipte Kişisel Veriler işlenebilmektedir.

5. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Kişisel verileriniz Caran Kimya tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında;

- Şirketin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatından kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmesi,
- Şirketin iş koşulları için gerekli olan eğitim, sağlık, nitelik ve becerilerin tespiti ve değerlendirilmesi,
- Şirket ve müşteri güvenliğinin sağlanması,
- Şirketin insan kaynakları faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Çalışan özlük dosyalarının oluşturulması,
- Finans ve muhasebeye yönelik faaliyetlerin planlanması, takibi ve icrası,

- Hukuken gerekli işlemlerin/kayıtların bildirimlerin gerçekleştirilmesi, yükümlülüklerin ifası, resmi kurumlarla iletişime geçilmesi, yetkili kurumlara bilgi verilmesi,
 - Şirket dışından hizmet/danışmanlık alımına yönelik faaliyetlerin takibi, planlanması ve icrası,
 - Bilişim işlemleri ve veri güvenliği faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
 - Çalışan girişleri için kart ve servis kayıtlarının oluşturulması,
 - Kurumsal yönetim ve iletişim faaliyetlerinin oluşturulması ve icrası,
 - Çalışan eğitimlerinin planlanması ve icrası,
 - Sözleşme ilişkisinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik işlem ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibi,
 - Yetkili kurum ve kuruluşlara hukuki yükümlülük nedeniyle bilgi verilmesi ve/veya denetime ilişkin faaliyet ve yükümlülüklerin ifası,
 - Şirket ve yerleşkelerinin fiziki ve/veya elektronik ortamlarının güvenliğinin temini ve güvenliğine ilişkin çalışmaların planlanması ve icrası,
 - İş görüşmesinin olumsuz sonuçlanması durumunda ilerleyen dönemlerde oluşabilecek uygun pozisyonlar için değerlendirilmesi (çalışan adayları bakımından),
 - İşe alım süreci,
 - Çalışacağı bölümün belirlenmesi,
 - Dava ve hukuk işlerinin takibi,
 - Sözleşme ilişkisi içerisine girmeye veya sözleşme yenilemeye yönelik operasyon, araştırma, analiz, raporlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Müşteri bakımından),
 - Sözleşme ilişkisinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik işlem ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibi (Müşteri bakımından),
 - Tedarikçi/iş ortağı ile ilişkilerin yönetimi, geliştirilmesi, planlanması ve icrası (Tedarikçiler ve iş ortakları bakımından)
- gibi yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenebilmektedir.

6. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirket ile İlgili Kişi arasındaki ticari, hukuki, sözleşme veya bir başka surette kurulan ilişki kapsamında; 6698 sayılı Kanun'un 5. Maddesinin 2. Fıkrası ve devamındaki hukuka uygunluk sebeplerine istinaden veya böyle bir sebep bulunmaması halinde açık rızaya istinaden; Kişisel Veriler, Şirket tarafından

- Elektronik posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ilgili kişilerden,
- Referans kişilerinden,
- Tedarikçi/Müşteri tarafından,
- Kariyer sitelerinden

elektronik veya fiziksel ortamlarda toplanmakta ve işlenebilmektedir.

Şirket, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak ilgili kişileri aydınlatmakta ve rıza alınması gereken durumlarda veri ilgililerinden rızalarını talep etmektedir. Şirket tarafından, yukarıda bahsedilen kişilere ait kişisel veriler Kanun'un 5. maddesinde bahsedilen ve aşağıda belirtilen genel ilkelere göre işlenmektedir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.

•İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Şirket tarafından kişisel veri işlemenin hukuki dayanağı olarak aşağıdaki hususlardan en az biri kabul edilmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
 - Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
 - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
 - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
 - İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
 - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
 - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- şartlarından yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

Kanunda, “özel nitelikli” olarak belirlenen verilerin Şirket tarafından hukuka uygun olarak işlenmesine ve saklanmasına hassasiyet gösterilmektedir.

Mevzuata uygun bir biçimde Şirket tarafından; özel nitelikli kişisel veriler:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası varsa,
- Açık rızası bulunmadığı durumlarda;
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir) kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek olan önlemlerin de alınması kaydıyla işlenmektedir.

Şirket tarafından, güvenliğin sağlanması amacıyla, bina ve fabrikada güvenlik kamerasıyla izleme faaliyetinde bulunulabilmektedir. Şirket tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti kapsamında; çalışanların, müşterilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak, sunulan hizmetin kalitesini artırmak ve güvenilirliğini sağlamak ile menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır.

Şirket, ilgili kişilere yaptığı aydınlatmanın yanı sıra izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmasını sağlamakta veya fabrika içerisine yerleştirilmiş kameraların yanlarına uyarı levhaları yerleştirmektedir. Böylelikle, kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin haklarının korunması ve kişisel veri işlenmesinde şeffaflığın sağlanması amaçlanmaktadır.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Güvenlik amaçlarını aşan şekilde kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlar izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Kamera kayıtlarına yalnızca Bilgi İşlem bölümü ve şirket/fabrika yetkilileri erişebilmektedir. Bunun haricinde, şirket içi bir disiplin süreci, yürüyen bir hukuki uyuşmazlığa ilişkin bilgi talebi ve benzeri durumlarda kamera kayıtları üçüncü kişilerle paylaşılmakta ve bu konuda kişisel verilerin aktarılma koşullarına dikkat edilmektedir

7. Kişisel Verilerin Kayıt Ortamları

Kişisel veriler Caran Kimya tarafından aşağıda sayılan güvenli ortamlarda kayıtlanarak hukuka uygun olarak saklanmaktadır.

•Elektronik ortamlar:

Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veri tabanı, web, dosya paylaşım, vb.)

Yazılımlar (ofis yazılımları, muhasebe yazılımları vb.)

Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)

Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)

Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)

Optik diskler (CD, DVD vb.)

Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)

Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi.

•Elektronik olmayan ortamlar:

Kağıt

Manuel veri kayıt sistemleri (Ziyaretçi giriş defteri)

Yazılı, basılı, görsel ortamlar (Panolar vb.)

8. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilme Şartları

Şirket, kişisel verilerin saklanma sürelerini belirlerken yürürlükte bulunan mevzuatı ve sürece konu olan verilerin işleme amaçlarını göz önünde tutarak tespit yapmaktadır. Veriler işleme amacına göre ilgili mevzuatta belirlenen süreler ile sınırlı olarak saklanmaktadır. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik” uyarınca, ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen;

•Kişisel verinin işlenmesine esas teşkil eden ilgili yasal düzenlemelerin değiştirilmesi veya kaldırılması,

•Kişisel verinin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,

•Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,

•Kanun'un 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,

•Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması gibi durumların varlığı halinde hâlinde Şirketin periyodik imha protokolüne istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

•Kişisel verilerin silinmesine ilişkin yöntemler:

Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler için şirket yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, şirket yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu çalışan hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek /boyanarak/ silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

•Kişisel verilerin yok edilmesine ilişkin yöntemler:

Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona eren kâğıtlar kırılarak geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.
Optik/Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır.

•Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi; kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Şirket tarafından oluşturulan imha politikası uyarınca her yıl “**Haziran**” ve “**Aralık**” aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilecektir.

9. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, ilgili kişinin kişisel verilerini

- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla iş birliği içerisinde olduğumuz bankalar,
- Mal/hizmet satın alım/satış/üretim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla iş ortaklarımız ve tedarikçilerimiz,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi için dışarıdan destek alınan hukuk büroları,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi amacıyla sigorta şirketleri,
- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenlik şirketleri,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla muhasebe programları,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini ve ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi gibi amaçlarla enformasyon teknolojileri sağlayan şirketleri,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi ve finans, muhasebe ve hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla Şirket’in teknik altyapısında kullanılan sunucuların yurt dışında olması sebebiyle bu alanda hizmet veren ve serverları yurt dışında bulunan şirketler,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla (yasal zorunluluklardan kaynaklı olmak üzere ve/veya talep halinde) ilgili kamu kurumları, mahkemeler ve diğer resmi-adli merciler ile paylaşılacaktır.

Aktarım sebepleri aşağıda açıklanmıştır:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Şirket gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen önlemlerle; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme

amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası bulunması,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;

□ Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,

□ Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

Kişisel veriler, kanunen yetkili kamu kurumları ile özel kişilerle, yetkileri kapsamında paylaşılabilir. Şirket, verilerin paylaşıldığı ilgililerin bu Politikada yer alan kurallara ve mevzuatta yer alan hükümlere uygun şekilde işleme ve aktarım faaliyetinde bulunması için gerekli tedbirleri almaktadır.

Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı ise ancak;

- Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yoksa Kanun'da belirtilen diğer veri işleme şartlarından bir veya birkaçının karşılandığı hallerde;

□ Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunması veya

□ Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda Şirketin ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin alınması koşulu ile gerçekleştirilebilecektir.

10. Kişisel Verilerin Güvenliği İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, Kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasten silinmesini veya zarar görmesini engelleyecek Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde teknik ve idari önlemleri almaktadır.

Şirketimiz tarafından alınan Teknik ve İdari tedbirler:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.

•Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi vb.) ve yazılımlar için (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) gerekli tedbirler alınmaktadır.

•Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.

•Gizlilik taahhütnameleri oluşturulup ilgililere imzalatılmaktadır.

•Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.

•Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.

•Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.

•Güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

•Hazırlanan sözleşmelere kanuna uygun hükümler eklenerek gerekli önlemler alınmaktadır.

•İlgili kişilere dair aydınlatma yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

•İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.

•Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.

•Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.

•Kişisel verilerin güvenliğinin takibi yapılmaktadır.

•Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

•Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri (kamera ve alarm sistemleri) alınmaktadır.

•Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.

•Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

•Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.

•Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.

•Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmaktadır.

•Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.

•Silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

•Şirket içi periyodik veya rastgele denetimler yapılmaktadır.

•Teknik konularda uzman şirketlerle çalışılmaktadır.

•Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

•Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.

•Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.

•VERBİS bildirimini yerine getirilmektedir.

•Veri işleyenlerine, veri güvenliği konusunda eğitim verilerek farkındalığı sağlanmaktadır

11. Kişisel Veri Sahibinin Kanunda Sayılan Hakları

Kişisel veri sahibi olan ilgili Kanun'un 11. maddesinde sayılan;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse, buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve kişisel verilerinizin işlenme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini talep etme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İlgili mevzuat uyarınca yapılan düzeltme, silme ve yok edilme işlemlerinin, kişisel verilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle sizin aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda sayılan hakların kullanımına ilişkin taleplerin ilgili tarafından, **www.carankimya.com** sayfasında yer alan “**Caran Kimya Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Veri Başvuru Formu**” nu doldurulması ve aşağıdaki yöntemler ile şirketin ilgili adresine gönderilmesi gerekmektedir. Talep, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde şirket tarafından sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na belirlenen tarifedeki ücret ilgiliden talep edilecektir.

	Başvuru Yöntemi	Başvuru Yapılacak Adres
1. Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla	Kazım Dirik Mah. 375 Sok. No:18 K:2 D:204 Piramit İş Merkezi 35100 Bornova – İZMİR
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	KEP adresi ile	carankimya@hs03.kep.tr
3. Şirketin Sisteminde Bulunan Elektronik Posta Adresi Yoluyla Başvuru	Sistemde kayıtlı bulunan e-posta adresi ile	info@carankimya.com
4. Şirketin Sisteminde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi Yoluyla Başvuru	Mobil imza/e-imza içerecek şekilde sistemde kayıtlı olmayan e-posta adresi ile	info@carankimya.com

İlgili veri sahibi adına üçüncü kişilerin başvuruda bulunabilmesi için, ilgili tarafından bu üçüncü kişiye noterlikçe düzenlenmiş özel vekaletname verilmiş olması gerekmektedir.

Şirket, başvuruda bulunan kişinin Veri Sahibi olup olmadığını tespit etmek adına başvuru sahibinden bilgi talep edebilecek, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, Veri Sahibine başvurusu ile ilgili sorular yöneltebilecektir.

İş bu politika 11 (on bir) maddeden oluşmaktadır.



CARAN KİMYA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ HİZMET BİNASI VE FABRİKA İÇERİSİNDE YER ALAN GÜVENLİK KAMERALARINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“Kanun”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **Caran Kimya Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi** (“**Caran Kimya**” veya “**Şirket**”) tarafından hazırlanmıştır.

Fabrika binamız içerisindeki giriş-çıkış kapıları, bina dış cephesi, güvenlik kulübesi ve kat koridorlarında bulunan toplam **8 adet**, satış ofisimizde ise giriş-çıkış kapılarında, kat koridorunda ve odalarda bulunan toplam **4 adet** güvenlik kamerası vasıtasıyla, bina güvenliğinin sağlanması amacıyla görüntü kaydı yapılmakta ve kayıt işlemi bilgi işlem departmanı tarafından denetlenmektedir.

Kamera kayıtlarına ilişkin verileriniz fiziksel mekan güvenliği kategorisinde yer alıp Şirketimiz tarafından, Kanunun 5. maddesinde yer alan “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebeplerine dayanarak otomatik yolla işlenmektedir.

Şirketimiz tarafından işlenen ilgili kişisel verileriniz hukuki uyumsuzlukların giderilmesi ve ilgili mevzuat gereği talep edilmesi halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilir.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre www.carankimya.com adresinde yer alan “**Caran Kimya Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Veri Başvuru Formu**” nu doldurup;

- **Kazım Dirik Mah. 375 Sok. No:18 K:2 D:204 Piramit İş Merkezi 35100 Bornova/İZMİR** adresine ıslak imzalı elden veya noter aracılığıyla yazılı olarak,
- Elektronik posta üzerinden info@carankimya.com e-posta adresine,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden **KEP** adresine

iletebilirsiniz.

CARAN KİMYA SANAYİ ve TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ VERİ BAŞVURU FORMU

Ad-Soyadı:		
T.C. Kimlik Numarası		
Yerleşim Yeri Adresi/ İş Yeri Adresi:		
Cep Telefonu:		
E-posta Adresi:		
Şirketimizle İlişkiniz:	Müşteri <input type="checkbox"/>	İş Ortağı <input type="checkbox"/>
	Ziyaretçi <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Eski Çalışan Çalışılan Yıllar:.....	<input type="checkbox"/> İş Başvurusunda Bulunan Tarih:.....
---	---

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıdaki boşluğa açık ve anlaşılır bir şekilde yazmanızı rica ederiz.

Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

EK-2

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
- Elden teslim almak istiyorum.

Başvuru sahibinin

Adı-Soyadı :

İmza :